

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

při Církevní střední zdravotnické škole s.r.o., Grohova 14/16, Brno

Školská rada (dále jen ŠR) je zřízena v souladu s ust. dle § 167 a 168 zák. č. 561/04 Sb., (dále jen školský zákon), a to rozhodnutím ředitele školy ze dne 24.10.2007.

K tomuto kroku je ředitel školy zmocněn zákonem, konkrétně ust. § 167, odst. 2, poslední věta.

Čl. 1

ŠR vykonává své působnost podle ust. § 168 školského zákona, a to:

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy
- c) schvaluje školní řád, stipendijní řád a navrhuje jejich změny
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy
- f) projednává návrh rozpočtu školy na další rok
- g) vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření k jeho zlepšení
- h) projednává inspekční zprávy České školní inspekce
- i) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

Čl. 2

ŠR se schází minimálně 2x ročně. Termíny schůzek se stanovují s ohledem na potřeby školy a s přihlédnutím k povinnostem rady stanovené zákonem.

Čl. 3

Program jednání navrhuje předseda. Vychází přitom z povinností uložených ŠR zákonem, dále z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků a zletilých žáků, členů ŠR, ředitele a zřizovatele školy.

Zasedání jsou neveřejná, pokud školská rada hlasováním nerozhodne jinak.

Čl. 4

Schůze ŠR svolává předseda 14 dnů před termínem konání schůzky. Podklady pro jednání ŠR zajišťují členové ŠR a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

Čl. 5

ŠR jedná podle harmonogramu a plánu práce, který schválí na návrh předsedy nebo jiného člena ŠR. V úvodu jednání projednává ŠR kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů ŠR, ředitele školy, pokud je přizván k jednání ve ŠR. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů ŠR.

Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, poskytne ředitel školy pouze za podmínek stanovených tímto zákonem.

Čl. 6

ŠR se usnází nadpoloviční většinou všech členů při schvalování výroční zprávy, školního řádu či pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků i při projednání návrhu rozpočtu nebo vyjádření ke zprávě o hospodaření. V ostatních případech se usnází ŠR většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Přizvaní zástupci odborné veřejnosti ani ředitel školy nemají hlasovací právo.

Čl. 7

Usnesení školské rady vyhotovuje písemně člen ŠR pověřený školskou radou a podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady.

Za provedení zápisu a uložení všech zápisů ze zasedání školské rady do dokumentace školské rady zodpovídá předseda.

Čl. 8

Nejméně jednou ročně informuje ŠR zletilé žáky, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulý školní rok. Součástí této informace jsou výsledky a průběh schvalování výroční zprávy školy, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. ŠR zároveň uvede, zda byly projednány návrhy na nové formy či obory vzdělávání nebo jiné koncepční záměry rozvoje školy.

Čl. 9

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení ŠR.

Čl. 10

Tento jednací řád nabyl účinnosti dnem 2007

V dne 5. 11. 2007

.....
předseda ŠR