



Církevní střední zdravotnická škola s.r.o.

Grohova 14/16, 602 00 Brno

VNITŘNÍ ŘÁD STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU

S M Ě R N I C E SVČ čís. 1/2018

Obecná ustanovení

Tento vnitřní řád vychází z ustanovení § 30, odstavec 1) zákona č. 561/2004 Sb. v aktuálním znění (školský zákon), vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., Školního řádu Církevní střední zdravotnické školy s.r.o., Grohova 14/16, Brno (dále jen CSZŠ), a dalších předpisů, a upřesňuje vzájemné vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci, dalšími účastníky zájmového vzdělávání a zaměstnanci SVČ.

I. Všeobecná ustanovení

1. Vnitřní řád Střediska volného času při Církevní střední zdravotnické škole s.r.o, se sídlem Grohova 14/16, Brno 602 00, upravuje:
 - a) Základní organizační pravidla týkající se práv, povinností a vzájemných vztahů účastníků ZÚ a jejich zákonných zástupců, a také podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky SVČ.
 - b) Provoz, vnitřní režim a pracoviště SVČ.
 - c) Pravidla ochrany zdraví a bezpečnosti a ochrany před sociálně patologickými jevy – před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - d) Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem.
 - e) Podmínky pravidelného každoročního hodnocení zájmové činnosti a dalších aktivit SVČ.
2. Vnitřní řád je základní normou SVČ jako školského zařízení ve smyslu Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání - školský zákon.
3. Vnitřní řád SVČ zabezpečuje realizaci především školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a jeho prováděcích předpisů.
4. SVČ je součástí CSZŠ.
5. Cílem činnosti SVČ je vytvářet prostor pro společenství a zájmovou činnost žáků CSZŠ a externích návštěvníků SVČ v jejich volném čase.
6. Činnost SVČ se uskutečňuje především pravidelnou činností (kroužky a zájmové útvary), dále nepravidelnou, spontánní a osvětovou činností (např. sportovní aktivity, přednášky, literární besedy, aj.), příležitostně uspořádáním pobytových akcí (víkendové soustředění, kurzy pro 1. ročník CSZŠ) a výjimečně i táborovou činností.

7. Členy SVČ mohou být žáci CSZŠ, absolventi CSZŠ, žáci další středních škol a studenti vyšších odborných škol, jazykových i vysokých škol ve věkovém rozmezí od 15 do 26 let. Uchazeč o členství v SVČ prokáže statut studenta potvrzením o studiu vydaným jeho školou, které předloží na požádání vedoucímu SVČ.
8. Nabízené zájmové útvary (dále jen ZÚ) a další pravidelné i nepravidelné aktivity SVČ jsou realizovány při naplnění určitého počtu účastníků. Minimální počet účastníků v jednom kroužku či ZÚ se stanovuje na 7 - 10 účastníků. Maximální počet účastníků v kroužku či ZÚ závisí na požadavcích vedoucího kroužku, při větším počtu uchazečů je možné otevřít i více skupin jednoho ZÚ. Minimální a maximální počet účastníků pravidelných a nepravidelných akcí SVČ bude vždy stanoven při plánování této aktivity po domluvě mezi organizátorem aktivity a vedoucím SVČ.
9. Úplata za vzdělávání je v rámci SVČ pro účastníky z jiných škol či školských zařízení stanovena na 500 Kč/rok. Otevře-li se některý ZÚ pro menší počet zájemců než stanovuje minimální hranice, mohou být účastníci vzdělávání požádáni o příplatek. Výše příplatku bude stanovena podle počtu přihlášených zájemců a podle zaměření kroužku. Pomůcky, učebnice a další nutné potřeby pro účast v ZÚ si každý účastník zájmového vzdělávání pořizuje na vlastní náklady.

II. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání v SVČ, jejich zákonných zástupců a vedoucích ZÚ

1. Účastník zájmového vzdělávání má právo:

- a) Účastnit se dle svého vlastního uvážení a rozhodnutí zájmového vzdělávání organizovaného v SVČ.
- b) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Na svobodu myšlení, svědomí a vyznání.
- d) Na vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování).
- e) Sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti SVČ svému vedoucímu zájmového útvaru, vedoucímu SVČ a řediteli CSZŠ.
- f) Užívat zařízení SVČ, pomůcek a odborné literatury v souvislosti se zájmovým vzděláváním v ZÚ či kroužku, v němž se řídí pokyny vedoucího kurzu a jiných oprávněných osob.
- g) Na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání.
- h) Na poskytnutí pomoci v nesnázích.
- ch) Požádat svého vedoucího ZÚ nebo vedoucí SVČ o pomoc v případě nepochopení dané problematice z oblasti zájmového vzdělávání nebo při dlouhodobé nepřítomnosti z důvodu nemoci.
- i) Každý účastník zájmového vzdělávání SVČ se může účastnit (při splnění specifických podmínek aktivity, akcí apod.) všech aktivit a akcí určených pro danou věkovou kategorii až do naplnění kapacity akce.
- j) Každý přihlášený účastník zájmového vzdělávání SVČ má právo na jakoukoliv nepravidelnou akci SVČ přivést dalšího návštěvníka, který není řádným účastníkem zájmového vzdělávání SVČ. Tuto skutečnost ovšem předem oznámí organizátorovi akce i vedoucímu SVČ, a podle povahy akce vedoucí SVČ určí, zda má návštěvník uhradit poplatek za účast.

2. Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

- a) Chránit zdraví své i dalších účastníků zájmového vzdělávání, dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách využívaných pro zájmové vzdělávání SVČ i mimo ně. Při veškerém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu.
- b) Informovat vedoucího SVČ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- c) Dodržovat zásady slušného a kulturního chování, zřetelně oslovovat a zdravít vedoucí zájmových útvarů, zaměstnance SVČ a všechny hosty.
- d) Chodit na aktivity SVČ upraven čistě, slušně a přiměřeně vykonávané činnosti.
- e) Do zájmových útvarů a na aktivity SVČ chodit včas, shromažďovat se v prostorách k tomu určených a dbát pokynů svého vedoucího nebo pověřené osoby.
- f) Boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených. V prostorách CSZŠ, které využívá SVČ pro zájmové vzdělávání, se pohybovat v přezůvkách.
- g) Řídit se a dodržovat provozní řády odborných učeben a prostor určených pro odborně zaměřené kroužky.
- h) Při přecházení z učebny do učebny nebo do jiných prostor využívaných SVČ v rámci CSZŠ se chovat slušně a respektovat pokynů svého vedoucího.
- ch) Při činnosti konané mimo prostory SVČ, se řídit vnitřními řády daného zařízení, ve kterém zájmové vzdělávání probíhá, a respektovat pokyny svého vedoucího nebo jiných pověřených osob.
- i) S veškerým majetkem, učebnicemi a pomůckami SVČ i CSZŠ zacházet šetrně. Za úmyslně zničený majetek bude vyžadována náhrada.
- j) Během činnosti neopouštět prostory, ve kterých činnost probíhá, bez souhlasu svého vedoucího.
- k) Slušně se chovat na WC, dodržovat pravidla osobní hygieny.
- l) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu činnosti SVČ, ihned ohlásit svému vedoucímu ZÚ nebo přítomnému pedagogickému pracovníkovi.
- m) Plnit pokyny vedoucích ZÚ SVČ a pověřených osob vydané v souladu s právními předpisy.
- n) Účastník zájmového vzdělávání nesmí manipulovat s ohněm bez dozoru dospělé osoby, nosit a držet střelné zbraně a výbušniny. Nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Za donesené věci, které nepotřebuje při činnosti, zodpovídá účastník.
- o) Ve všech prostorách SVČ je zakázáno kouřit, užívat alkohol a omamné látky. Je také zakázáno přicházet na činnost SVČ pod vlivem těchto látek.
- p) V případě nemožnosti zúčastnit se zájmového útvaru jsou účastníci povinni informovat o této skutečnosti vedoucího kroužku nebo vedoucího SVČ.
- q) Zletilí účastníci jsou povinni oznamovat vedoucímu SVČ údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.
- r) Každý účastník zájmového vzdělávání SVČ bude seznámen se s Vnitřním řádem SVČ. Seznámení provede vedoucí ZÚ nebo vedoucí SVČ.
- s) Při realizaci ZÚ a akcí SVČ jsou všichni účastníci povinni dodržovat Vnitřní řád SVČ.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků zájmového vzdělávání:

- a) Rodiče účastníků zájmového vzdělávání mají právo informovat se o účasti a chování svého dítěte u vedoucích zájmových útvarů nebo vedoucího SVČ.
- b) Rodiče mohou vznášet dotazy a připomínky ohledně činnosti SVČ k vedoucím zájmových útvarů, vedoucímu SVČ a řediteli CSZŠ.
- c) Rodiče mají právo se po předchozí domluvě zúčastnit činnosti zájmových útvarů.

- d) Rodiče jsou povinni informovat vedoucího SVČ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- e) V případě nemožnosti žáka zúčastnit se dlouhodobě zájmového vzdělávání, jsou rodiče povinni informovat o této skutečnosti vedoucího zájmového útvaru nebo vedoucího SVČ.
- f) Rodiče jsou povinni oznamovat SVČ údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2006 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.

4. Pedagogičtí a ostatní zaměstnanci SVČ

- a) Pedagogičtí a ostatní zaměstnanci SVČ přichází do zájmových útvarů i na další aktivity SVČ slušně a korektně oblečení (dané oblečení odpovídá vykonávané činnosti SVČ, např. sportovní atd.).
- b) Vystupují vůči účastníkům zájmového vzdělávání s porozuměním a pochopením, dodržují pravidla slušného chování a rovného přístupu.
- c) Jsou vždy ochotni, dle daných možností, pomoci a podat požadované informace, jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejich zákonným zástupcům.
- d) Jsou seznámeni s Vnitřním řádem SVČ vedoucím SVČ. Vnitřní řád SVČ a provozní řády odborných učeben jsou povinni dodržovat. Řídí se Zákoníkem práce a dalšími zákony a právními předpisy, které jsou požadovány pro jejich výkon práce.
- e) Jsou povinni informovat zákonné zástupce nezletilých účastníků zájmového vzdělávání o dlouhodobé neomluvené absenci v ZÚ. Za dlouhodobou neomluvenou absenci jsou považovány 3 po sobě jdoucí nezdůvodněné neúčasti v ZÚ.
- f) Vedoucí ZÚ seznámí účastníky zájmového vzdělávání s Vnitřním řádem SVČ na prvních schůzkách ZÚ, datum seznámení je zapsáno v záznamech o práci jednotlivých kroužků.

III. Provoz, vnitřní režim a pracoviště SVČ

1. Pracoviště SVČ

- a) SVČ při CSZŠ má pracoviště na adrese Grohova 14/16, Brno. SVČ využívá ke své činnosti prostory CSZŠ (učebny, tělocvičnu, odborné učebny).
- b) Některé činnosti SVČ (například sportovní, příležitostné akce) mohou probíhat na základě smluvních vztahů a dohody v pronajaté tělocvičně, v zdravotnických zařízeních nebo na veřejně přístupných místech (park, cyklostezka apod.)

2. Provoz SVČ

- a) Celoroční provoz SVČ je rozdělen na období školního roku, kdy probíhá pravidelná zájmová činnost (práce v zájmových útvarech) a období prázdnin. Činnost ZÚ může být zahájena po naplnění požadovaného počtu účastníků v období od druhého týdne měsíce září. ZÚ probíhají od jejich zahájení pravidelně každý týden nebo jednou za 14 dní během celého školního roku (mimo prázdniny a státní svátky) do konce školního roku (tj. do konce června u většiny kroužků, v případě kroužků připravujících žáky 4. ročníku SŠ na maturitní zkoušku či přijímací zkoušky na vysoké školy do konce dubna).
- b) V době letních prázdnin může SVČ uspořádat tábory a další prázdninové akce.
- c) Denní provoz SVČ probíhá v prostorách CSZŠ (učebny, tělocvična, odborné učebny) od 7:00 do 19:00 hod.
- d) Účastníci činnosti v zájmových útvarech se scházejí 5 minut před zahájením schůzky v prostorách k tomu určených a počkají na vyzvednutí svým vedoucím zájmového útvaru.
- e) Při konání jakékoliv akce se její účastníci shromáždí ve vymezených prostorách k tomu určených.

- f) Před každou vícedenní akcí dostanou účastníci a v případě nezletilých žáků i jejich zákonní zástupci nejméně 10 dní před akcí informační leták, ve kterém bude mimo jiné uvedeno:
- Kde a kdy se akce uskuteční, včetně přesného určení doby a místa odjezdu a příjezdu.
 - Způsob dopravy, ubytování a stravování v průběhu akce.
 - Jméno vedoucího akce a telefonní kontakt na něho.
 - Cena akce a nutné vybavení, které účastníci musí mít s sebou.
- g) Aktivita, které vyžadují speciálně proškolené instruktory (lyžařské zájezdy, vodácké tábory, plavecký výcvik (neplatí pro prosté koupání), aktivity spojené s horolezectvím či jeskyňářskými prvky apod.) se mohou uskutečnit pouze pod vedením kvalifikovaného lektora.

3. Podmínky pro přihlášení, evidenci a zahájení docházky do SVČ

- a) Účastníkem zájmového vzdělávání se může stát každý výše specifikovaný žák či student (článek I. bod 4.), který se přihlásí do minimálně jednoho z nabízených ZÚ a odevzdá správně vyplněnou přihlášku. Úplata za vzdělávání je v rámci SVČ stanovena na 500 Kč. Ostatní výše uvedení žáci a studenti úplatu za vzdělávání v dané výši uhradí do dvou týdnů po zahájení docházky do ZÚ vedoucímu SVČ. V případě ZÚ věnujících se různým druhům dobrovolnické práce (např. návštěvy zařízení s pečovatelskou a asistenční službou, misijní činnost apod.) členové těchto kroužků vstupní poplatek do SVČ neplatí.
- b) Zájemci o ZÚ se přihlašují především v září a v říjnu, kdy je zveřejněna aktuální nabídka na daný školní rok. Výjimečně je možné přihlásit se do již otevřeného ZÚ i v pozdější době.
- c) V případě většího zájmu ZÚ v pozdější době (listopad až červen) je možné otevřít další ZÚ se souhlasem ředitele CSZŠ.
- d) Zájemci se do ZÚ přihlašují písemně do vzorového formuláře přihlášky, který je zveřejněn na daný školní rok. Pro každý ZÚ se vyplňuje samostatná přihláška. Zájemce stvrzuje přihlášku svým podpisem. V případě, že je zájemce nezletilý, podepisuje přihlášku i jeho zákonný zástupce.
- e) Přihláška je závazná pro období, pro které je činnost zájmového útvaru vypsána.
- f) Zájemce se stává účastníkem ZÚ a současně účastníkem v zájmovém vzdělávání SVČ k datu zahájení činnosti jím vybraného ZÚ.
- g) O přijetí účastníka do SVČ rozhoduje vedoucí SVČ na základě písemné přihlášky (§ 5 zákona č. 163/2018 Sb.) Při větším počtu zájemců o jeden ZÚ rozhoduje o přijetí zájemce do ZÚ datum odevzdání přihlášky.
- h) Osobní data účastníků budou evidována a zpracována v souladu s ustanoveními směrnice Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) jako správce osobních údajů osobní údaje uchazečů o vzdělávání, žáků a zákonných zástupců žáků.

4. Podmínky odhlášení ze zájmového vzdělávání a ukončení účasti v zájmovém vzdělávání SVČ

- a) Účast v zájmovém vzdělávání SVČ zaniká na konci školního roku, ve kterém byla podána přihláška do některého z nabízených ZÚ.
- b) Každý účastník v zájmovém vzdělávání SVČ může během školního roku ukončit svoji docházku do ZÚ, do kterého je přihlášen, za předpokladu, že to oznámí vedoucímu ZÚ nebo vedoucímu SVČ. V případě ukončení docházky do ZÚ se úplata za vzdělávání nevrací.
- c) Účast v zájmovém vzdělávání SVČ může být ukončena vyloučením ze SVČ, a to v případě, že dojde k porušení Vnitřního řádu SVČ. O vyloučení bude člen SVČ informován písemným vyjádřením, které mu bude doručeno osobně nebo poštou.

O vyloučení ze SVČ rozhoduje vedoucí SVČ a ředitel CSZŠ. V případě vyloučení ze SVČ se úplata za vzdělávání nevrací.

5. Vedení dokumentace SVČ

- a) Vedoucí SVČ zodpovídá za vedení této dokumentace:
- Vnitřní řád SVČ (volně přístupný na nástěnce SVČ, podléhá schválení ředitele CSZŠ).
 - Školní vzdělávací program SVČ (volně přístupný, podléhá schválení ředitele CSZŠ).
 - Záznamy o práci v kroužcích a ZÚ (uloženy ve sborovně CSZŠ).
 - Měsíční výkazy práce pracovníků SVČ (odevzdává na konci měsíce účtárně CSZŠ).
 - Roční plán práce SVČ.
 - Přihlášky žáků a studentů do SVČ za každý školní rok a matrika (databáze) SVČ.
 - Dotazníky pro hodnocení činnosti SVČ (pro žáky i vedoucí ZÚ).
 - Výroční zpráva o činnosti SVČ za každý uplynulý školní rok (vedoucí SVČ zpracuje do 1. září následujícího školního roku a odevzdá řediteli školy).
 - Autoevaluační zpráva SVČ
- b) Vedoucí ZÚ zodpovídají za vedení této dokumentace:
- Záznam o práci ZÚ. Každou schůzku zapíše docházku přihlášených účastníků zájmového vzdělávání a program schůzky.
 - Měsíční výkaz práce s počtem odučených hodin (na konci každého měsíce ho odevzdají vedoucímu SVČ)
- c) Po ukončení školního roku vedoucí SVČ archivuje přihlášky, záznamy o práci v kroužcích, dotazníky hodnotící činnost SVČ, výroční a autoevaluační zprávu SVČ.
- d) V případě nepravdivých a příležitostných akcí vedoucí informuje ředitele CSZŠ o termínu a organizačních záležitostech akce. Všechny akce budou uvedeny a jejich průběh popsán ve Výroční zprávě SVČ za daný školní rok.

IV. Ochrana zdraví a bezpečnosti, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání pro ochranu zdraví a bezpečnosti

- a) Všichni pracovníci a účastníci zájmového vzdělávání se povinně zúčastňují školení bezpečnosti práce a požárních předpisů.
- b) Interní zaměstnance SVČ proškolí v BOZP a PO odborně způsobilá osoba. Externí zaměstnance proškolí vedoucí SVČ, popř. ředitel CSZŠ.
- c) Vedoucí zájmových útvarů seznámí účastníky zájmového vzdělávání s Vnitřním řádem SVČ Organizátoři nepravdivých a příležitostných akcí SVČ upozorní na dodržování Vnitřního řádu SVČ
- d) Všichni pracovníci SVČ dodržují při práci bezpečnostní a zdravotní předpisy a kontrolují jejich dodržování externími pracovníky, dětmi, mládeží a veřejností navštěvující zařízení.
- e) Účastníci akcí se chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních účastníků.
- f) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během zájmového vzdělávání a další činnosti SVČ, jsou účastníci ihned povinni ohlásit vedoucímu pracovníkovi.
- g) Účastník zájmového vzdělávání bezodkladně upozorní svého vedoucího nebo jiného pedagoga SVČ na jakékoliv projevy šikanování.
- h) Ve všech zařízeních SVČ je zakázáno požívat alkoholické a jiné omamné látky, každý kdo zjistí porušení tohoto nařízení je povinen na ně upozornit vedoucího nebo jakéhokoliv zaměstnance SVČ.
- ch) Učebny se z bezpečnostních důvodů větrají pouze za přítomnosti dospělé osoby. Žáci mají zakázáno se pohybovat či jinak působit u otevřeného okna.
- i) Dle nutnosti zajistí vedoucí zájmového útvaru, vedoucí SVČ nebo jiný pracovník SVČ zraněnému účastníkovi zájmové činnosti lékařské ošetření a sepiše záznam o úrazu do knihy

úrazů SVČ, která je uložena ve sborovně CSZŠ. Pro poskytnutí základního lékařského ošetření využijí pracovníci SVČ lékárničku CSZŠ v 2. patře budovy (klíč od lékárničky je k dispozici ve sborovně CSZŠ).

- j) Organizátoři příležitostných i pravidelných akcí (jednodenních, vícedenních) mají povinnost vzít s sebou přenosnou lékárničku CSZŠ. Její zapůjčení si domluví prostřednictvím vedoucího SVČ.
- k) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru dospělé osoby.
- l) Účastníci ZÚ používají pouze pomůcky, které jsou dovoleny pedagogickým dozorem.
- m) Jsou povinni účastnit se zájmové aktivity ve vhodném oděvu a vhodné obuvi (neklouzavá a nešpinící podrážka);
- n) Jsou povinni po skončení aktivity uvést prostory do původního stavu a vše po sobě řádně uklidit;

2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení všech pracovníků SVČ na účastníky zájmového vzdělávání zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto účastníci zájmového vzdělávání nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- b) V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci SVČ monitoring vztahů mezi dětmi v zájmových útvech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi účastníky již v jejich počátcích.
- c) Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.

3. Ochrana a bezpečnost pedagogických pracovníků v součinnosti s účastníky

- a) nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na jejich případné speciální potřeby a bezpečnost je stanoven na základě typu činnosti v zájmovém vzdělávání takto:
 - ZÚ ve školském zařízení – 34 žáků
 - ZÚ mimo školské zařízení – 30 žáků
 - sportovně turistický kurz – 15 žáků
 - výlet a spontánní činnost – 30 žáků
- b) Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při vzdělávání a akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání podle školského zákona, zajišťuje právnická osoba, která vykonává činnost školského zařízení, svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.

V. Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem

1. Zaměstnanci SVČ (interní a externí zaměstnanci)

- a) SVČ využívá pro svoji činnost majetek a odborné pomůcky CSZŠ. Jejich inventarizaci provádí kancelář CSZŠ. Vedoucí SVČ i vedoucí zájmového vzdělávání zodpovídají za vybavení, se kterým pracují a je jim dáno od CSZŠ k dispozici.
- b) Za soukromý majetek pracovníků SVČ nepřebírá zodpovědnost. Používání soukromého majetku při činnosti SVČ musí být schváleno ředitelem CSZŠ.
- c) Každý pracovník je povinen dodržovat na svém pracovišti a v prostorách, které mu byly svěřeny, pořádek.
- d) Všechny zamykatelné skříně a místnosti je nutno po skončení práce zamykat.
- e) Místnosti a využívané prostory pro činnost SVČ musí být dány do pořádku po ukončení práce nebo akce a předměty na své původní místo. Přesouvání nábytku je povoleno pouze v naléhavých případech a po schválení vedoucí SVČ nebo ředitelem CSZŠ.
- f) Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny vedoucí SVČ a následně řediteli CSZŠ a zapsány do knihy závad.
- g) Externí zaměstnanci přebírají při otevření jejich ZÚ od vedoucí SVČ klíč od sborovny CSZŠ na základě předávacího protokolu. Poté jsou jim ve sborovně CSZŠ k dispozici klíče od odborných a speciálních učeben. Za prostory, ve kterých vykonávají činnost, přebírají hmotnou spoluodpovědnost s ostatními pracovníky. Klíč od sborovny vrací externí zaměstnanci po ukončení činnosti jejich ZÚ vedoucí SVČ.

2. Účastníci zájmového vzdělávání a dalších činností SVČ (žáci, studenti, dospělé osoby)

- a) Všichni účastníci všech aktivit v SVČ zodpovídají za peníze, cennosti a drahé předměty (hodinky, kalkulačky, mobily), které mají u sebe.
- b) SVČ za tyto věci zodpovídá jen v případech, že tyto věci byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi SVČ.
- c) Účastníci udržují během zájmového vzdělávání své pracovní prostředí a využívaný majetek SVČ v pořádku a čistotě a zabráňují jeho poškození a ztrátě.
- d) Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny.
- e) Každé svévolné poškození nebo zničení majetku CSZŠ, který využívá SVČ ke své činnosti, účastníky vzdělávání či jinými osobami hradí ten, kdo poškození zavinil nebo jeho zákonný zástupce.
- f) Všichni účastníci zájmového vzdělávání šetří a pečují o zapůjčenou literaturu, učební pomůcky a materiál.
- g) Všichni účastníci zájmového vzdělávání a dalších aktivit SVČ se řídí a respektují provozní řády jednotlivých učeben a využívaných prostor (odborné učebny, tělocvična).
- h) Účastníci zájmového vzdělávání zdraví všechny pracovníky a chovají se k pracovníkům slušně.

VI. Podmínky závěrečného hodnocení v pravidelné zájmové činnosti a hodnocení SVČ

1. Dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) je činnost v SVČ citována jako zájmové vzdělávání (část VIII. § 111 odst. 1).
2. Zájmové vzdělávání může v SVČ probíhat v několika formách, Vyhláška č.74/2005 o zájmovém vzdělávání § 2.
3. Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost (§ 2, odst. b), která probíhá převážně v zájmových útvech (kroužcích a kurzech) a stejně tak pravidelné i příležitostné akce SVČ jsou každý školní rok zhodnoceny v dotazníku jak účastníky zájmového vzdělávání, tak všemi pedagogickými pracovníky SVČ. Výsledky dotazníkového šetření jsou zveřejněny ve výroční zprávě za daný školní rok.
4. Každý účastník zájmového vzdělávání, který prokáže svou pravidelnou celoroční účast (pravidelná docházka) a svým kvalitním přístupem k práci v zájmovém útvaru (např. účast na soutěžích, soustředěních, plnění úkolů, kladný přístup k činnosti kroužku atd.) získání vědomostí a dovedností v dané oblasti zájmového vzdělávání, může na vyžádání u vedoucího SVČ získat na konci školního roku Absolventský list zájmového vzdělávání v absolvované oblasti. Tento výstup se může stát součástí osobního hodnocení (osobní portfolio) při vstupu na vyšší odbornou nebo vysokou školu.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky činnosti SVČ při CSZŠ, se sídlem Grohova 14/16, Brno, a bude aktualizován dle vzniklých potřeb.
2. Vedoucí zájmových útvarů byli seznámeni s tímto řádem.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuje vedoucí SVČ tento vnitřní řád následujícím způsobem:
 - vyvěšením na webu CSZŠ v sekci SVČ,
 - vyvěšením na nástěnce SVČ v CSZŠ (v přízemí budovy, vedle sborovny).
4. Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání budou vždy informováni o Vnitřním řádu SVČ na schůzce pro rodiče budoucího 1. ročníku CSZŠ, dále na přihláškách do kroužků SVČ, a řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách CSZŠ v sekci SVČ.
5. Kontrolou dodržování Vnitřního řádu SVČ je pověřen vedoucí SVČ.
6. Tento Vnitřní řád SVČ nabývá platnost dne 23. 11. 2022 a je závazný pro všechny členy SVČ.

V Brně dne 23. 11. 2022

MgA. Dominik Filip
vedoucí SVČ

Mgr. David Kasan
ředitel CSZŠ